

Richtlinien zur Vergabe von Zuschüssen

1. Der DCV vergibt im Rahmen eines jährlichen Förderetats Zuschüsse für Fortbildungsveranstaltungen, kirchenmusikalischer Gruppierungen innerhalb des DCV.

Der DCV übernimmt dabei auf Antrag bis zu 50 % (maximal 250,00 €) der Honorare von Gastreferenten, jeweils für eine Veranstaltung pro Kalenderjahr. Die Antragstellung erfolgt durch die kirchenmusikalische Gruppierung. Ein Rechtsanspruch auf die Bewilligung besteht nicht.

2. Fortbildungsveranstaltungen, Chorwochenenden etc. können nur dann unterstützt werden, wenn

- bei der Veranstaltung Aspekte der kirchenmusikalischen Arbeit, die Weiterentwicklung der Gruppe in musikalischer, stimmbildnerischer und liturgischer Sicht im Vordergrund stehen
- und Honorare für mindestens einen Gastreferenten anfallen.

3. Dem Antrag muss Folgendes hinzugefügt werden:

- das für den Antrag vorgesehene Formblatt vollständig ausgefüllt
- eine Kopie der Rechnung des Gastreferenten (kann nachgereicht werden)
- eine Liste der Personen, die teilgenommen haben oder weitere Belege über die durchgeführte Veranstaltung z. B. Presseberichte o. Ä.
- der Antrag kann auch nach erfolgter Veranstaltung im gleichen Jahr beantragt werden

4. NICHT bezuschusst werden:

- Sach-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten
- Notenmaterial der Teilnehmer/innen
- Konzerte
- Konzertreisen
- Wallfahrten
- Anschaffung und Pflege von Instrumenten

5. Einsendeschluss

- 01. Oktober eines jeden Jahres (über die Bewilligung entscheidet der DCV in der Herbstsitzung)

An den Cäcilienverband der
Diözese Rottenburg-Stuttgart
Geschäftsstelle
St.-Meinrad-Weg 6

72108 Rottenburg/N.

Antrag auf Zuschuss

1. Angaben zur antragstel-
lender Gruppe

Name der Gruppe: _____

Ort: _____

2. Angaben zum/r
Antragsteller/in

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel. / Fax: _____

e-Mail: _____

3. Angaben zum/r
musikalischen Leiter/in

Name: _____

PLZ/Ort: _____

4. Angaben zum/r
Gastreferenten/Gastrefe-
rentin

Name: _____

PLZ/Ort: _____

Ausbildung: _____

5. Angaben zur Veranstaltung

- Art der Veranstaltung (genaue Bezeichnung)

- Dauer der Veranstaltung

von: _____

bis: _____

- Teilnehmerzahl

- Inhalte / erarbeitete Werke

6. Bankverbindung der Kirchenpflege

Kontoinhaber: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Name der Bank: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____